

Inspectierapport

Kinderopvang Oki (BSO)

Julianalaan 67

9471 EB Zuidlaren

Registratienummer 126492487

Toezichthouder: GGD Drenthe
In opdracht van gemeente: Tynaarlo
Datum inspectie: 17-06-2021
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 19-08-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	9
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	12
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht	14
Gegevens toezichthouder (GGD)	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Vanwege de beperkende maatregelen die gelden in verband met het coronavirus, heeft de toezichthouder ervoor gekozen het inspectiebezoek een half uur van te voren aan te kondigen.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Algemeen

BSO Kinderopvang Oki biedt buitenschoolse opvang aan maximaal 14 kinderen tegelijkertijd. De buitenschoolse opvang is gesitueerd in OBS de Schuthoek in Zuidlaren.

Inspectiegeschiedenis

2018 - jaarlijks onderzoek, er werd voldaan aan de geïnspecteerde voorwaarden na Overleg en Overreding op de domeinen Pedagogisch beleid, beleid Veiligheid & Gezondheid en Ouderrecht.

2019 - jaarlijks onderzoek. Er wordt voldaan aan de geïnspecteerde voorwaarden.

2020 - jaarlijks onderzoek. Overtredingen geconstateerd binnen domeinen Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen en Veiligheid en gezondheid.

Bevindingen

Op 17 juni 2021 heeft er opnieuw een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. De houder heeft de documenten binnen de afgesproken termijn naar de toezichthouder gestuurd. De aanwezige beroepskracht kon de werkwijze en afspraken binnen de BSO goed toelichten.

Tijdens deze jaarlijkse inspectie zijn de meeste overtredingen ten opzichte van het vorige jaarlijkse onderzoek hersteld. Er is nog wel een overtreding geconstateerd binnen domein Personeel en Groepen, onderdeel pedagogisch beleidsmedewerker. Voor meer informatie wordt verwezen naar het betreffende domein.

De locatie voldoet niet aan de geïnspecteerde eisen uit de Wet Kinderopvang (Wko) en aanverwante regelgeving.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan voor de BSO opgesteld. Dit beleidsplan beschrijft de manier van werken op de locatie.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek met de aanwezige beroepskracht gesproken. Uit deze gesprekken blijkt dat de beroepskrachten volgens de pedagogische plannen werken. Ze kennen het beleid en worden betrokken bij aanpassingen in de plannen. Dit blijkt eveneens uit de ontvangen notulen van het werkoverleg.

Conclusie:

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de getoetste eisen.

Pedagogische praktijk

Voor het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang moet de houder rekening houden met de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich bevinden. Dit betekent het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van persoonlijke en sociale competenties van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. Dit zijn de vier pedagogische basisdoelen van Rixsen-Walraven. Deze basisdoelen staan ook in het Veldinstrument Observatie Pedagogische Praktijk. Dit veldinstrument gebruikt de toezichthouder om de pedagogische praktijk te beoordelen.

Tijdens de observatie is gekeken naar de pedagogische kwaliteit. Hieronder volgt een aantal voorbeelden uit de observatie.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Een kind speelt met touwtjes en laat zijn knutselwerk aan de beroepskracht zien. Ze kijkt er aandachtig naar en biedt hem een stukje persoonlijke aandacht waarbij ze interesse toont voor hetgeen hij gemaakt heeft: "wat knap, heel mooi! Wat is het?" Het kind reageert: "een machine, een die alles kan maken". De beroepskracht zegt dat ze dat heel bijzonder vindt en het kind speelt vrolijk verder.

Persoonlijke competentie

Kinderen hebben de mogelijkheid om ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting

Er is (binnen en buiten) voldoende spelmaterial voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsgroepen. Er is gesloten en open spelmaterial waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Er zijn specifieke speelhoeken, zoals een winkel, een verkleedhoek en een hoek om met Lego te spelen.

Sociale competentie

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

De kinderen zitten aan tafel. Ze kiezen in welke hoek ze gaan spelen. Een kind zegt: "speel ik nou helemaal alleen?" De beroepskracht stimuleert het spel door een ander kind te vragen of hij samen wil spelen. Het kind knikt en samen gaan ze met de Duplo/Lego spelen.

Overdracht van normen en waarden

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

De regel: 'opruimen als je klaar bent met spelen' wordt regelmatig en consequent toegepast.

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn

Een jongen heeft nog niet zijn speelgoed opgeruimd. De beroepskracht zet de overige kinderen aan tot sociaal gedrag door te vragen of ze gezamenlijk het speelgoed van de jongen opruimen, zo zijn ze sneller klaar. Een kind werpt tegen dat ze niet met het speelgoed heeft gespeeld. De beroepskracht reageert: "ik ook niet, maar toch heb ik blokken in mijn hand en help ik". Het kind helpt vervolgens mee met opruimen en vraagt daarbij ook andere kinderen mee te helpen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten tijdens het onderzoek handelen volgens het pedagogisch beleidsplan en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2021)
- Notulen teamoverleg (26-05-2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek is gecontroleerd of de beroepskrachten en andere structureel aanwezigen een geldige VOG hebben en of ze aan de houder zijn gekoppeld in het PRK.

Alle gecontroleerde medewerkers zijn gekoppeld in het PRK en hebben een geldige VOG.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Opleidingseisen

Tijdens dit onderzoek zijn de diploma's van de medewerkers beoordeeld. Het gaat om het diploma van de vaste beroepskracht die op de groep staat. Ook het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker is beoordeeld.

Alle gecontroleerde medewerkers hebben een geldig diploma.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie was er één beroepskracht en zes kinderen aanwezig. De BKR voldoet op dat moment.

De BKR is ook beoordeeld met een steekproef van presentielijsten en roosters van week 23 en 24. Hierbij is gelet op de leeftijd van de kinderen. Met hulp van www.1ratio.nl is gecontroleerd of de houder voldoende beroepskrachten op de groep inzet.

Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor het aantal beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van Oki is tevens de pedagogisch beleidsmedewerker van de organisatie. Daarnaast heeft de houder een pedagogisch coach in dienst.

2020

De houder heeft een document toegestuurd waarin de inzet van de pedagogisch coach en van de beleidsmedewerker beschreven staat. Het document beschrijft hoeveel Fte de houder in dienst heeft en hoeveel coaching er per jaar moet worden ingezet. De berekening van het aantal Fte wordt als aannemelijk gezien. Het document voldoet echter niet aan de voorwaarde omdat:

- Er geen berekening is gemaakt van het aantal beleidsuren dat moet worden ingezet;
- De houder over meerdere kindcentra beschikt (4 locaties in 2020) en het aantal in te zetten beleidsuren niet verdeeld is over de verschillende kindcentra;
- er uit de verdeling niet blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Daarnaast blijkt uit de toegestuurde documenten dat er te weinig uren zijn ingezet. Het volgende is ingezet:

- 22,5 uur coaching, in plaats van de vereiste 70 uur;
- 40 tot 50 uur aan beleidsuren, in plaats van de vereiste 200 uur.

Ook blijkt uit het document dat niet alle beroepskrachten coaching hebben ontvangen. Omdat de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach onvoldoende is vastgelegd in 2020 en de beleidsmedewerker en coach niet voor het vereiste aantal uren zijn ingezet, wordt er niet voldaan aan de voorwaarden.

2021

De houder heeft een document toegestuurd waarin een verdeling van uren is opgenomen. De houder benoemt hierbij de vier verschillende locaties die in exploitatie zijn en verdeelt 207 uur over deze locaties. Echter voldoet het document niet aan de voorwaarde omdat:

- uit de ontvangen documenten onvoldoende blijkt hoeveel uren aan beleidsuren wordt ingezet en hoeveel uur aan coaching moet worden ingezet. De rekentool wordt niet toegepast;
- uit het ontvangen stuk blijkt onvoldoende dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

De houder heeft ieder jaar het gehele jaar de tijd om de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach schriftelijk vast te leggen en hier uitvoering aan te geven, maar momenteel voldoet het ontvangen stuk nog niet.

Conclusie: Er wordt niet voldaan aan de getoetste voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindcentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De kinderen worden tijdens het onderzoek in een basisgroep opgevangen. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskracht, de observatie tijdens de inspectie en uit de presentielijsten. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op basis van de leeftijden van de kinderen.

Tijdens het vorige jaarlijkse onderzoek is geconstateerd dat er kinderen van het KDV binnen de BSO werden opgevangen. Dit is volgens de beroepskracht en de presentielijsten niet langer het geval. Op de locatie is één basisgroep met maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar oud. In de praktijk worden er momenteel maximaal 8 kinderen tegelijk opgevangen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 23 en 24)
- Personeelsrooster (week 23 en 24)
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. Dit beleid beschrijft de risico's van de locatie voor veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. In het beleid is onder meer het volgende opgenomen:

- De grootste risico's voor veiligheid en gezondheid van kinderen;
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- Een plan van aanpak voor het beperken van de risico's;
- De manier van werken wanneer risico's zich voordoen.

Het beleid is compleet en actueel.

De houder zorgt ervoor dat medewerkers worden betrokken bij het maken van dit beleid en dat zij ernaar handelen. Dit blijkt uit:

- het gesprek met de beroepskracht;
- de notulen van het werkoverleg.

De houder zorgt ervoor dat er een achterwacht is geregeld. De achterwacht kan bij een calamiteit binnen 15 minuten op de locatie zijn.

Tijdens de inspectie is er een volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Tijdens het gesprek vertelt de houder dat zij elke dag iemand in gaat roosteren die een geldig EHBO voor kinderen heeft.

Dit blijkt uit:

- het ontvangen EHBO certificaat van de vaste beroepskracht van de BSO;
- de gecontroleerde personeelsroosters.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie juni 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2021)
- Notulen teamoverleg (26-05-2021)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p>

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;
- gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal aantal minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit

schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste

risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Oki
Website : <http://www.kinderopvangoki.nl>
Aantal kindplaatsen : 16

Gegevens houder

Naam houder : Aaltje Smith
KvK nummer : 72618485
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Drenthe
Adres : Postbus 144
Postcode en plaats : 9400 AC ASSEN
Telefoonnummer : 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door : M. Dennert

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Tynaarlo
Adres : Postbus 5
Postcode en plaats : 9480 AA VRIES

Planning

Datum inspectie : 17-06-2021
Opstellen concept inspectierapport : 15-07-2021
Zienswijze houder : 19-08-2021
Vaststelling inspectierapport : 19-08-2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-08-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-08-2021
Openbaar maken inspectierapport : 19-08-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het jaar 2020 is voor velen een jaar geweest waarin wij veel noodzakelijke veranderingen hebben moeten doorstaan. Tijdens de eerste lockdown hadden wij geen tot een minimale aantal kinderen op de noodopvang. Wij werden geacht met zo min mogelijk personeel te werken, veel personeel heeft daardoor gedurende een lange tijd noodgedwongen thuis gezeten. Door zwangerschap mochten 4 pedagogisch medewerkers niet ingezet worden op de groep waarvan 1 in langdurig ziekteverlof. In deze periode heeft er geen coaching plaatsgevonden. De coaching is opgepakt in Juni na de lockdown.

Vanaf halverwege Juli zijn er 2 leidsters vervroegd met zwangerschapsverlof gegaan ivm de coronamaatregelen. In september is er nog een leidster vervroegd met zwangerschapsverlof gegaan ivm corona. Daardoor hebben wij in 2020 te maken gehad met 4 zwangerschappen waarvan 1 leidster 9 maanden is thuis geweest, 2 leidsters 6 maanden zijn thuis geweest en 1 leidster 4 maanden en 2 pedagogische medewerkers met een langdurige ziekte periode. Deze pedagogische medewerkers hebben dus niet kunnen voldoen aan de gestelde coaching uren. Er wordt gesproken in de conclusie over 70 gestelde coaching uren, op papier is dit correct maar in de werkelijkheid ligt dit getal aanzienlijk lager doordat wij te maken hebben gehad met 4 zwangerschappen met vervroegd verlof ivm corona en 2 langdurige ziektegevallen.

Op dit moment houden wij onze coaching uren bij en zullen het gestelde 70 uren in totaal bereiken voor het einde van dit jaar. Hetzelfde geldt voor de beleidsuren. Vanaf September dit jaar zullen er 2 leidsters opgeleid worden tot coach en beleidsmedewerker. Dit betekent dat zodra de opleiding is afgerond wij meerdere medewerkers kunnen inzetten op ons beleid en de gestelde eisen ruim voldoende kunnen behalen. Dit hebben wij besloten zodat wij het beleid kunnen continueren mocht er een coach/beleidsmedewerker uitvallen door ziekte of vakantie.