

# Huishoudelijk Reglement

## Kinderopvang Oki

Peutergroep 't Peuterlaartje

2021



Vestigingsadres peuterspeelzaal:  
Julianalaan 67, 9471 EB, Zuidlaren

## Inhoud

1. Openingstijden.....	3
2. Aanvraag opvang en de kosten.....	3
3. Ziekte en andere omstandigheden.....	3
4. Bereikbaarheid ouders, verantwoordelijkheid ouders.....	4
5. Pedagogisch Beleidsplan.....	4
6. Schriftelijke toestemming van de ouders.....	4
7. Betaling.....	4
8. Opzegging.....	4

*Kinderopvang Oki kan ten alle tijden indien het nodig is, het huishoudelijk reglement wijzigen naar eigen inzicht. Na iedere wijziging van het reglement worden de ouders schriftelijk door Oki op de hoogte gesteld.*



## **1. Bereikbaarheid/Openingstijden.**

### **1.1** Openingstijden:

De peuterspeelzaal is geopend op: Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag van 8.30-11.30 uur.

**1.2** Kinderopvang Oki is te bereiken op ma, wo en do op 06-20663305 tussen 9.00 – 17.00 uur. Ook kunt u ons een email sturen op [okiteamleidster@outlook.com](mailto:okiteamleidster@outlook.com).

**1.3** Wanneer ouders hun kind(eren) niet zelf op komen halen.

Stellen zij de leiding hiervan van te voren op de hoogte.

Is dit niet gebeurt dan kunnen wij de kinderen niet meegeven, dit om de veiligheid van het kind te waarborgen.

**Wennen.** U kunt vooraf met uw kind komen kijken op de groep.

Er vindt met de leidster een intake gesprek plaats.

Uw kind kan twee keer op de groep komen wennen.

In overleg met de leidster bepaald u samen welke dag en hoe lang.

## **2. Aanvraag opvang en de kosten.**

**2.1** U betaald voor de vaste uren die u per maand afneemt. Per uur betaald u € 8,65.

Ook al haalt u uw kind eerder op of komt uw kind niet wegens b.v. ziekte.

**2.2** De Peutergroep is 40 weken per jaar geopend.

## **3. Ziekte en andere omstandigheden.**

**3.1** Als u kind ziek is kan het in principe niet naar de Peutergroep komen, graag overleggen met de leidsters.

**3.2** Bij ziekte van uw kind, dienen de ouders dit aan ons te melden, graag 's morgens rond 8.15 uur.

**3.3** Bij het uitbreken van infectieziekten worden de richtlijnen van GGD Assen gehanteerd.

**3.4** Wanneer er bij uw kind hoofdluis is geconstateerd, meldt u dit dan bij de leiding. U dient uw kind, voordat het naar de opvang gaat te behandelen tegen hoofdluis.

**3.5** Wanneer uw kind tijdens de opvang medicijnen nodig heeft, dienen de ouders op papier duidelijke instructies te verstrekken over het gebruik en manier van toedienen. Tevens dient er een medicijn verklaring ingediend te worden. Een medicijnverklaring is te verkrijgen bij uw apotheek.

**3.6** Als kinderen zich aan een dieet moeten houden, geven de ouders dit dieet met duidelijke instructies op papier door aan de leiding. Ouders dienen eventueel zelf bepaalde dieet voeding mee te geven aan het kind.

**3.7** Voor kinderen die nog niet helemaal goed zindelijk zijn, graag passend ondergoed en eventueel reserve kleding meegeven.

**3.8** Ouders mogen hun kind geen snoep meegeven, traktaties graag in overleg. Wij hanteren een gezond traktatie beleid.



Kinderopvang Oki

#### **4. Bereikbaarheid ouders, verantwoordelijkheid ouders.**

**4.1** Het is noodzakelijk dat ouders/verzorgers of iemand anders namens hen, bereikbaar zijn in eventuele noodgevallen. Veranderingen in de gegevens rond bereikbaarheid dienen direct doorgegeven te worden aan de leiding.

**4.2** Peuterspeelzaal het peuterlaartje is gesloten tijdens de algemeen erkende feestdagen; Nieuwjaarsdag, 2e Paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, 2e Pinksterdag, Kerstdagen. Eens in de vijf jaar op 5 mei. En in de schoolvakanties.

**4.4** Wij zijn verzekerd middels een WA verzekering. Deze verzekering betreft zowel hun verblijf in het gebouw als buiten, tijdens de opvang uren. Tevens tijdens uitstapjes. Ouders dienen ook zelf een eigen WA en Ongevallen verzekering af te sluiten.

**4.5** Aangifte van schade of een ongeval, moet zo snel mogelijk na het feit gemeld worden aan de houder of haar vervanger.

De houder brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

**4.6** Kinderopvang Oki is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van meegebracht speelgoed en kleding.

**4.7** Kinderopvang Oki is niet aansprakelijk voor spontaan bijgedrag van dieren, bijv. tijdens een excursie/wandeling/buiten spelen, als het kind het dier ontoelaatbaar behandelt en/of benadert.

#### **5. Pedagogisch Beleidsplan.**

*Het Pedagogisch Beleidsplan ligt ter inzage op de peuterspeelzaal.*

*Ook op de website. Eventueel sturen wij het digitaal naar de ouders toe.*

**5.1** Voorafgaand aan de plaatsing vindt er een intake gesprek plaats.

**5.2** Uw persoonlijke gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld. Graag wijzigingen in de gegevens zo snel mogelijk aan ons doorgeven.

**5.3** Eens per jaar worden ouders uitgenodigd voor een tien minuten gesprek. Daarnaast is het altijd mogelijk om op verzoek van de ouders een afspraak te maken met de directie/leidster(s).

**5.4** Indien er opmerkingen zijn of klachten, nodigen wij u uit om deze zo snel mogelijk te bespreken met de directie. Graag buiten de groep/ouders om. Ook kunt u uw klacht schriftelijk bij de Landelijke Geschillencommissie deponeren. Samen met u zullen zij trachten om tot een oplossing te komen.

**5.5** Alle ouders zijn welkom om deel te nemen aan de oudercommissie wij vergaderen 4x per jaar.

**5.6** De peuterspeelzaal is rookvrij. Dat betekent voor ieder dat er binnen en buiten op het speelterrein niet gerookt mag worden.

## **6. Schriftelijke toestemming van de ouders.**

**6.1** In een aantal bijzondere gevallen vragen wij u om toestemming of een handtekening. Het geven van o.a. medicijnen, uitstapjes en het gebruik van foto/film materiaal. U vult hiervoor ons toestemmingsformulier in.

## **7. Betaling.**

**7.1** Wij zouden graag zien dat ieder de betaling per automatische incasso laat plaats vinden. Zo niet, dan vindt de betaling plaats middels een schriftelijke factuur via de mail, die u eens per maand ontvangt. Deze factuur dient u te betalen voor de 8e van de daarop volgende maand. Indien u dit vergeet krijgt u van ons een herinnering. Na de 2e herinnering volgt er een verhoging van de vergoeding. Na de 3e herinnering schakelen wij het incasso bureau in.

## **8. Opzegging.**

**8.1** Opzegging kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst schriftelijk met handtekening aan de houder worden opgezegd. Mag ook via de mail. Met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. De plaatsing eindigt op de 30/31ste van de kalender maand.

**Voor verdere info over de Oudercommissie, Geschillencommissie, Protocollen, etc. Kunt u terecht op onze website [www.kinderopvangoki.nl](http://www.kinderopvangoki.nl). In de map op de groep zit ook alle informatie.**



Kinderopvang Oki

**Kinderopvang Oki**

Tel. 06-20663305

E-mail: [okiteamleidster@outlook.nl](mailto:okiteamleidster@outlook.nl)

Website: [www.kinderopvangoki.nl](http://www.kinderopvangoki.nl)

LRK nr. 141668209 (N)

324319939 (Z)

K.v.K.nr. 72618485

